

## 第一章 概述

贵州大学网络教学平台主要由三个部分组成：网络教学平台、资源中心和精品课建设网。网络教学平台是提供给教师和学生进行网络教学的主要应用环境；资源中心提供了大量的教学资源供学生和教师参考；精品课建设网则是本校精品课程的申报和展示平台。三个系统均可通过：<http://eol.gzu.edu.cn/> 进行访问，其中网络教学平台和资源中心需要通过电子身份卡上的账号进行登录后才能使用。

## 第二章 资源中心的使用

资源中心现在提供以下教学资源：清华精品课程 37 门、MIT 课程 1084 门、国家精品课程 1153 门。其中清华精品课程是清华大学 2003 年以来的国家精品课程，可在本地访问；MIT 课程是美国 MIT 英文课程资源，可在本地访问；国家精品课程是 2003 年到 2005 年国家精品课程，可通过网络访问。

### 使用流程：

1. 在浏览器中打开 <http://eol.gzu.edu.cn/> ，如图 2-1。



图 2-1

2. 点击“教学资源中心”进入资源网，在资源网右下角用电子身份卡上的用户名和密码进行登录，如图 2-2。



图 2-2

3. 浏览各类课程资源：进入资源中心以后界面大体分为三个部分：左边是国家标准的学科分类，如果你需要按学科分类浏览课程资源，在左边展开学科分类即可；右边分为两部分：上面是资源类型，目前有清华精品课程、MIT 课程和国家精品课程，图 2-3 为资源列表。



图 2-3

左边的学科分类和右上的资源类型是并列的筛选条件，也就是说，如果你选择了法学学科，再点击国家精品课程，那么只有国家精品课程中属于法学的课程被列表出来，要列出所有国家精品课程需要点击“教学资源中心”。

清华课程和 MIT 课程属于系统中本地服务器资源，列表找到课程后可以直接点击访问该课程的资源；国家精品课程是网络资源，点击“课程名称”后，首先连接到国家精品课程网有关该课程的总体介绍：

推荐单位：	湖南省
所属学校：	湘潭大学 非部属
课程编号：	52903
课程名称：	材料的宏微观力学性能
课程层次：	本科专业分类体系
课程类型：	专业（技术）基础课 -理论课（含实践课）
所属一级学科名称：	工学
所属二级学科名称：	材料类
课程负责人：	周益春
申报日期：	2005-8-1
课程网络资源：	<a href="#">课程网络资源</a>

图 2-4

图 2-4 显示了该课程的基本情况，其中包含了该课程的网络资源链接，再点击“课程网络资源”就可以转到相关课程的网站。

资源中心基本功能区包括：快速查询、高级查询、资源上传、资源审核、统计信息、相关链接以及在线帮助等。依据不同的访问 ip、用户角色或对用户的不同设置，用户在应用上述功能时所拥有的权限不同。

注：学生拥有的基本功能：快速查询、高级查询、统计信息、相关链接以及在线帮助等。

**快速查询** 是资源中心系统提供了一种快速查询资源的方式。用户点选“功能区”中的“快速查询”菜单项，即可进入该页面，在标题、关键词以及作者查询项中选择一项，并输入查询关键词，就可以快速、方便地查找到所需资源，如图 2-5 所示。

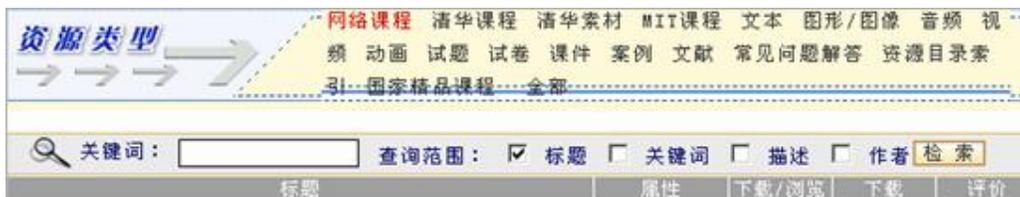


图 2-5

**高级查询** 为用户提供了一种精确定位资源的组合查询方式。用户点击功能区的“高级查询”菜单项，即可进入该页面，如图 2-6 所示。

用户可以采用标题、关键词及作者检索项来查找资源。在高级查询中，用户可以用几个检索词进行组合查询，即通过与、或、非三种逻辑关系将检索词组合起来查询。

用户可以通过选择资源类型和适用对象来缩小查询范围。

图 2-6

例如，组合查询“马克思政治经济学”的资源，如图 2-6 所示，其操作步骤如下：

(1) 在“检索词”的文本输入框中的第“1”栏中输入相应的查询关键词，如“马克思”，选择查询项目是“标题”，再选择“或”条件；

(2) 在“检索词”的文本输入框中的第“2”栏中输入相应的查询关键词，如“政治”选择查

询项目是“标题”，“1”和“2” 两步表示查找标题中同时含有“马克思”或“政治”的资源；

- (3) “学科”默认选择为全部，不进行学科类型的限制；
- (4) “资源类型”默认选择为全部，不进行资源类型的限制；
- (5) “适用对象”默认选择为全部，不进行适用对象类型的限制。

### 第三章 网络教学平台的登录和选课

在浏览器中打开 <http://eol.gzu.edu.cn/>，然后用电子身份卡上的用户名和密码登录系统，如图 3-1 所示。登录以后可以在系统中修改自己的密码，应注意资源中心使用的用户名和密码与网络教学平台是统一的。



**用户登录**

用户名:

密 码:

图 3-1

登录后可在系统中修改自己的密码。如果教师没有添加你的学号选课，则可申请选课，如图 3-2 所示。



图 3-2

申请选课。学生可以向课程主讲教师提交选课申请，经主讲教师审批通过后，此学生即成为该课程的选课学生。具体操作方法如下：

以学生身份登录系统后，点击页面上方导航栏中的“学生首页”，进入学生首页。点击左侧栏目“申请选课”，进入申请选课页面，申请选课页面给出了系统所有注册课程列表。在课程列表中，点击需要选修课程所对应的“申请加入”一列中的“申请选课”按钮，系统

会自动将选课申请提交至相应课程的主讲教师，经该教师审批通过后，学生即成为该课程的选课学生。

注意：任何时候都可以通过应用咨询得到在线帮助。

## 第四章 课程内容的查看

教师通过网络教学平台进行教学时，会在系统中提供相关课程的课件和各种资源，学生进入系统后可查看这些资源，操作方法如下：

1. 在“学生首页”中点击相应的课程名称进入“课程教学”，如图 4-1 所示。



图 4-1

2. 点击“课程讲义”，如图 4-2，在右边即可看到教师编写的课件提纲。

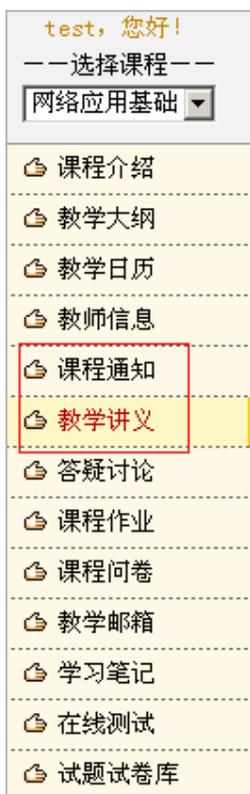


图 4-2

教学讲义内容分为以下几种：

- A. 在线编写的讲义内容；
- B. 用 PowerPoint 编写的课件；
- C. 推荐的网络资源；
- D. 从资源中心引入的教学资源。

除了课程讲义之外，系统还提供了与课程相关的很多信息，如课程介绍、教学大纲、教学日历、教师信息、课程通知等等，都可通过点击左边的栏目进行浏览，以便学生合理安排课程学习。

注意：登入系统后，请首先查看课程通知和课程作业，以免遗漏。

## 第五章 答疑讨论

鉴于很多同学课后未能及时向教师进行提问与交流的情况，系统特提供了答疑讨论的功能，以便学生能通过网络增进与教师的交流，如图 5-1 所示。

答疑讨论有四种方式，学生可以根据自己的需要选择相应的栏目。

### 1. 课程论坛

课程论坛是师生之间进行课后交流的主要方式，每门课程都有自己独立的课程论坛。论坛按标准的管理方式运行，可以发表新的话题（帖子），也可以就某个话题进行回复（参与讨论），参与的人员可以是该课程的所有教师和学生。



图 5-1

注意：学生如果没有学习该课程，是不能进入和浏览该课程论坛的，管理员（通常是主讲教师）可以开放课程论坛的浏览和发表权限。

## 2. 常见问题

如果不希望问题被公开，可以选择“常见问题”中的“个人答疑问题”向教师提问。

教师可以把提问较多的问题归纳整理为常见问题发布在常见问题区，建议学生在提问之前首先查阅常见问题列表，然后再确定是否向教师提问，如图 5-2 所示。



图 5-2

## 3. 自动答疑

自动答疑会在常见问题中查找提出的问题，这种自动搜索问题的功能支持部分自然语义，如图 5-3 所示。

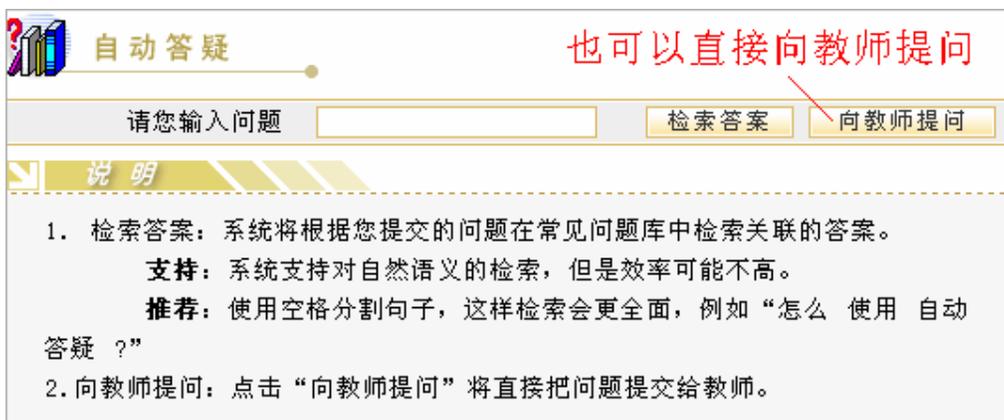


图 5-3

## 4. 邮件答疑

网络教学平台为系统注册用户提供了收、发系统内部邮件的功能。以学生身份登录系统后，点击页面上方导航栏中的“课程教学”，进入课程教学空间。点击左侧栏目“教学邮箱”，进入教学邮箱页面，其使用方法与其它 Web 邮箱的使用方法基本相同。

注意：撰写邮件时，在“收件人”一栏内请填写收件人的用户名。

# 第六章 课程作业

教师可以通过网络教学系统布置作业给学生，学生通过网络完成作业。教师批阅后成绩自动记录系统，系统提供统计功能对作业进行评估。因此学生应在教师规定的时间内完成作业，逾期将不能再提交作业。

## 基本流程

### 1. 浏览教师布置的作业

进入系统后，点击“课程教学”，然后在左边栏目中点击“课程作业”，即得到该课程作业列表，点击“标题”（例如：点击“网络的基本拓补结构”）可浏览教师布置的作业内容，若作业内容比较简单，亦可直接点击“提交作业”进行查看，如图 6-1 所示。



标题	截止时间	分数	发布人	统计信 息	提交作 业	查看结 果
网络的基本拓补结构	2006年12月 19日		yhhu			

图 6-1

### 2. 提交作业

点击“提交作业”，上面部分是由教师录入的作业内容，下面是学生需要提交的作业答案编辑区，可以使用编辑区上面的按钮对答案内容作一些修饰，如图 6-2 所示。

注意：每次作业只能提交一次，提交后即不能修改。



> 查看作业任务

标题：	网络的基本拓补结构
截止时间：	2006年12月19日 — 注意截止时间
满分分数：	10
作业内容：	test

> 请输入你的答案 提交

提交 取消

段落格式 字体 字号



在这里输入答案 上面图标按钮的用法跟Word差不多

图 6-2

### 3. 查看作业成绩

在课程作业列表中点击“查看结果”即可。

注意：图例 6-3 中，“提交作业”按钮已没有。

课程作业						
标题	截止时间	分数	发布人	统计信息	提交作业	查看结果
网络的基本拓补结构	2006年12月19日	6/10	yhhu			

图 6-3

## 第七章 学习笔记

学生可以把课程学习心得及历程记录在课程“学习笔记”中，有条件的班级甚至可以用系统的“学习笔记”来记录课堂笔记。

进入系统后点击相应课程名称进入“课程教学”，然后在左侧栏目中点击“学习笔记”：首先出现的是已有学习笔记列表，复习时较好用。然后点“添加”就可添加新的学习笔记，如图 7-1 和图 7-2 所示。



图 7-1



图 7-2

## 第八章 在线测试

教师在教学过程中可能会根据需要进行测试，教师发布在线测试题目后，学生可随时进入系统进行测试，测试有时间限制。

进入课程教学空间，点击左侧栏目“在线测试”，进入“在线测试”主页面，如图 8-1 所示。



测验名称	截止时间	限制用时	开始测试	完成状态	提交答卷	测试结果
试题	2006年6月30日	60	已过期	已过期	已过期	
试卷	2006年6月30日	120	已过期	已过期	已过期	

共 2 条记录 [首页] [尾页] 第 1 页

图 8-1 在线测试主页面

根据试题来源不同，测试分为“试题类型测试”和“试卷类型测试”两种。

### 试题类型测试

#### 1. 参加测试

第一步：选择一个试题类型测试，点击“开始测试”按钮。



测验名称	截止时间	限制用时	开始测试	完成状态	提交答卷	测试结果
试题类型测试 1	2006年3月15日	60	已过期	已过期	已过期	
试卷类型测试 1	2006年3月29日	16		已提交		
试题测试3-1	2006年3月28日	60		未做		
试卷类型测试2	2006年3月26日	10		未做		

共 4 条记录 [首页] [尾页] 第 1 页

图 8-2 选择测试



测试名称	试题测试3-1	限制用时	60分钟	共有试题	2
测试要求	dgf	剩余时间	60分钟 3579 秒		

题号	清分值	状态
试题1	2分	未作
试题2	2分	未作

mysql and web application :data programming  
useing tomcat and mysql !!

[学生答案]

A  B  C  D

[答题提示]

图 8-3 在线答卷主页

第二步：开始答卷时，系统会提示“剩余时间”为多少秒；点击左侧题号中的试题，右侧则会出现该试题内容，答题之后，选择“保存答案”，则左侧试题状态会变成“已做”，如图 8-4 所示。

结束测试		
单项选择题		
题号	满分值	状态
试题1	2分	已做
试题2	2分	未作

图 8-4

若该测试允许即时查看答案提示，学生可点击“答题提示”查看答案提示信息，如图 8-5 所示。

mysql and web application :data programming useing tomcat and mysql !!	
[学生答案]	
A <input checked="" type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/>	
[答题提示]	
sdfgsdfgsdfg	
保存答案	

图 8-5

第三步：结束测试。学生在限制用时结束之前，可随时结束测试。点击“结束测试”，确认系统提示信息后，返回测试主页面，此时测验的“完成状态”变为“进行中”，如图 8-6 所示。

测验名称	截止时间	限制用时	开始测试	完成状态	提交答卷	测试结果
试题类型测试 1	2006年3月15日	60	已过期	已过期	已过期	已过期
试卷类型测试 1	2006年3月29日	16		已提交		
试题测试3-1	2006年3月28日	60	<input checked="" type="radio"/>	进行中		
试卷类型测试2	2006年3月26日	10	<input checked="" type="radio"/>	未做		

图 8-6 测试状态改变

第四步：在“截止时间”未到之前，学生还可点击“开始测试”按钮多次进行测试。

第五步：提交答卷。学生务必在截止时间之前提交答卷，否则无法提交。点击“提交答卷”按钮，系统会显示提交成功信息。

页面显示的截止时间代表该天的 23 点 59 分 59 秒。

## 2. 查看测试结果

选择一个试题类型测试，点击“查看测试结果”按钮，若没有显示该按钮，则表示教师并没有公布测试结果。

测试结果分两部分：测试成绩和反馈答卷。若教师只公布成绩，学生只能看到成绩；若教师只公布答卷，则学生只能看到反馈的个人答卷；若两者都公布，则学生两者都可查看，如图 8-7 和图 8-8 所示。

>> 测试结果			
■ 测试总体情况			
满分分数	0 分	您的得分	2 分
参加人数	1 人	您的排名	1

图 8-7 查看测试总体情况



图 8-8 查看个人反馈答卷

### 试卷类型测试

#### 1. 参加测试

第一步：选择一个试卷类型测试，点击“开始测试”按钮，如图 8-9 和图 8-10。

>> 在线测试

测验名称	截止时间	限制用时	开始测试	完成状态	提交答卷	测试结果
试题类型测试 1	2006年3月15日	60	已过期	已过期	已过期	返回
试卷类型测试 1	2006年3月29日	16		已提交		
试题测试3-1	2006年3月28日	60		已提交		返回
试卷类型测试2	2006年3月26日	10	开始测试	未做		

图 8-9



图 8-10

第二步：点击“试卷文件名”，系统会弹出下载窗口，将文件保存到本地机器后，在本地机器上完成答卷，如图 8-11 所示。



图 8-11

第三步：在“截止时间”未到之前，学生还可以点击“开始测试”按钮多次下载试卷文档。

第四步：提交答卷。学生务必在截止时间之前提交答卷，否则无法提交。点击“提交答卷”按钮，进入上传答卷页面，如图 8-12 所示。

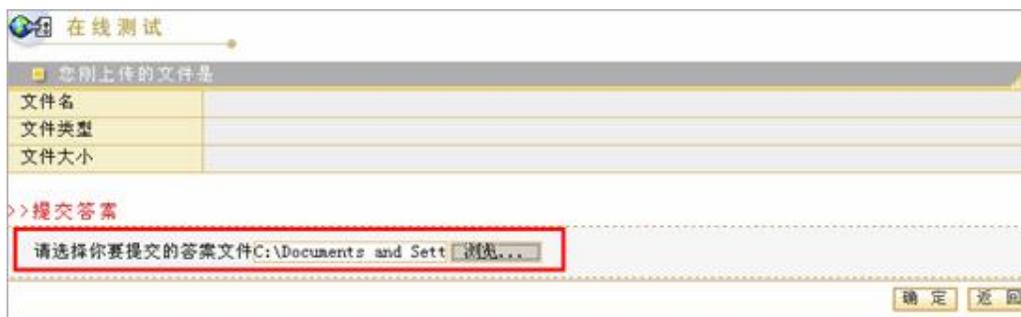


图 8-12 上传答卷

选择上传文件后，点击“确定”，页面显示上传文件信息，也可重新上传文件，确认无误后，点击“返回”按钮，此时提交答卷完成回到主页面，完成状态变为“已提交”。

页面显示的截止时间代表该天的 23 点 59 分 59 秒。

## 2. 查看测试结果

选择一个试卷类型测试，点击“查看测试结果”按钮；若未显示该按钮，则表示教师并没有公布测试结果。